**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โทร. โทรสาร

**ที่** อว 64.  **วันที่**

**เรื่อง**  ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเพื่อ**ยกเลิกการตรวจลงตรา**ให้แก่ นิสิต/อาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ

ด้วย คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณารับ นิสิต/อาจารย์/ หรือนักวิจัยชาวต่างประเทศ เข้า ศึกษา/ปฏิบัติงาน ใน**ภาควิชา/หลักสูตร** **ระดับการศึกษา** ปริญญาตรี/โท/เอก โดยมีสิ่งที่ส่งมาด้วย คือ 1.สำเนาหนังสือเดินทางหน้าข้อมูลส่วนตัว, รอยตราขาเข้า, รอยตราอนุญาตขออยู่ต่อฯ) 2.สำเนาผลการศึกษา (Transcript Cr.25) /หรือ สัญญาการจ้างงาน/ใบอนุญาตทำงาน 3.สำเนา จท.31 (กรณีลาออก) และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-นามสกุล (ระบุตามพาสปอร์ต) | หนังสือเดินทางเลขที่ | สัญชาติ | ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร/ปฏิบัติงาน  (วัน/เดือน/ปี – วัน/เดือน/ปี)  **[ใส่ปีพุทธศักราช]** | วันหมดอายุวีซ่า  (Visa expired date) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

การนี้ คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ ออกหนังสือถึงผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขออนุญาตให้บุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น ได้ดำเนินการยกเลิกการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) เพื่อ การศึกษา/การทำงาน เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้ สำเร็จการศึกษา/พ้นสภาพ/สิ้นสุดสัญญาจ้าง/ลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่**วันที่**  เป็นต้นไป

หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่คุณ .......................... หมายเลขโทรศัพท์ .................. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [...................@chula.ac.th](mailto:...................@chula.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

( )

คณบดี/ ผู้อำนวยการ