**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โทร. โทรสาร

**ที่** อว 64.  **วันที่**

**เรื่อง**  ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเพื่อ**ยกเลิกการตรวจลงตรา Non-ED PLUS (หางาน)** ให้แก่ นิสิตชาวต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ

ด้วย คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณารับ นิสิตชาวต่างประเทศ เข้า ศึกษา ใน**ภาควิชา/หลักสูตร** **ระดับการศึกษา** ปริญญาตรี/โท/เอก โดยมีสิ่งที่ส่งมาด้วย คือ 1.สำเนาหนังสือเดินทางหน้าข้อมูลส่วนตัว, รอยตราขาเข้า, รอยตราอนุญาตขออยู่ต่อฯ) 2.สำเนาผลการศึกษา (Transcript Cr.25) และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-นามสกุล(ระบุตามพาสปอร์ต) | หนังสือเดินทางเลขที่ | สัญชาติ | ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร/ปฏิบัติงาน (วัน/เดือน/ปี – วัน/เดือน/ปี)**[ใส่ปีพุทธศักราช]** | วันหมดอายุวีซ่า(Visa expired date) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

 การนี้ คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ ออกหนังสือถึงผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขออนุญาตให้บุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น ได้ดำเนินการยกเลิกการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) Non-ED PLUS กรณีพิเศษเพื่อการหางาน เพื่อ การศึกษา/การทำงาน เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้ สำเร็จการศึกษา/มีความประสงค์ยกเลิกการตรวจลงตราเนื่องจากใกล้ครบกำหนด/ มีความประสงค์เดินทางกลับภูมิลำเนา โดยให้มีผลตั้งแต่**วันที่**  เป็นต้นไป

 หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่คุณ .......................... หมายเลขโทรศัพท์ .................. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ...................@chula.ac.th

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

 ( )

 คณบดี/ ผู้อำนวยการ