**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โทร.

**ที่** อว 64.  **วันที่**

**เรื่อง**  ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเพื่อ**ขออยู่ต่อในราชอาณาจักร (ED PLUS)**ให้แก่ นิสิตชาวต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ

ด้วย คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณารับ นิสิตเต็มเวลาชาวต่างประเทศ เข้า ศึกษา ใน**ภาควิชา/หลักสูตร** **ระดับการศึกษา** ปริญญาตรี/โท/เอก โดยมีสิ่งที่ส่งมาด้วยคือ **1. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าข้อมูลส่วนตัว,** **2. รอยตราขาเข้า,รอยตราอนุญาตขออยู่ต่อฯ),** **3. สำเนาผลการศึกษา (Transcript)** และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-นามสกุล(ระบุตามพาสปอร์ต) | หนังสือเดินทางเลขที่ | อายุ | สัญชาติ | ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร (วัน/เดือน/ปี – วัน/เดือน/ปี)**[ใส่ปีพุทธศักราช]** | วันหมดอายุวีซ่า(Visa expired date) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

 การนี้ คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ ออกหนังสือถึงผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขออนุญาตให้บุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น ได้ดำเนินการ ขออยู่ต่อในราชอาณาจักร ภายใต้การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) (Non-ED PLUS) เพื่อ วัตถุประสงค์ในการหางาน เนื่องจากนิสิต **ได้สำเร็จการศึกษา/คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (โปรดเลือก)** ในวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (วันสำเร็จการศึกษา)

 หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่คุณ .......................... หมายเลขโทรศัพท์ .................. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ...................@chula.ac.th

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

 ( )

 คณบดี/ ผู้อำนวยการ