**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โทร. โทรสาร

**ที่** อว 64./  **วันที่**

**เรื่อง**  ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเพื่อขอรับการตรวจสอบประวัติอาชญากรให้แก่ นิสิตชาวต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย1. สำเนาหนังสือเดินทาง (เช่น หน้าข้อมูลส่วนตัว, รอยตราขาเข้า,รอยตราอนุญาตขออยู่ต่อฯ)

2. หนังสือรับรองการเข้าศึกษา

ด้วย คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณารับ นิสิตชาวต่างประเทศ/นิสิตฝึกสอน/นิสิตแลกเปลี่ยน/นิสิตร่วมฟังบรรยาย/นิสิตหลักสูตรระยะสั้น เข้า ศึกษา/ปฎิบัติงาน(นิสิตฝึกสอน) ใน**ภาควิชา/หลักสูตร**........**ระดับการศึกษา** ปริญญาตรี/โท/เอก...โดยมีสิ่งที่ส่งมาด้วย **คือ 1. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport), 2. รอยตราขาเข้า,รอยตราอนุญาตขออยู่ต่อฯ), 3. ใบตอบรับเข้าศึกษา (Letter of Acceptance)** และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-นามสกุล (ระบุตามพาสปอร์ต) | หนังสือเดินทางเลขที่ | สัญชาติ | ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร/ปฏิบัติงาน  (วัน/เดือน/ปี – วัน/เดือน/ปี)  **[ใส่ปีพุทธศักราช]** | วันหมดอายุวีซ่า  (Visa expired date) |
| 1 |  |  |  |  |  |

การนี้ คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน ในการนี้ เพื่อให้การศึกษา/ปฎิบัติงาน(นิสิตฝึกสอน) ของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและสามารถ ศึกษา/ปฎิบัติงาน(นิสิตฝึกสอน)ได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติออกหนังสือถึงผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อขอให้บุคคลที่กล่าวถึงข้างต้นเข้ารับการตรวจสอบประวัติอาชญากรเพื่อการศึกษา/ปฎิบัติงาน (นิสิตฝึกสอน)

หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่คุณ .......................... หมายเลขโทรศัพท์ .................. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [...................@chula.ac.th](mailto:...................@chula.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

( )

คณบดี/ ผู้อำนวยการ