**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โทร. โทรสาร

**ที่** อว 64. วันที่

**เรื่อง**  ขอความอนุเคราะห์ออกเอกสาร **Certificate of Admission (CoA)** ให้แก่ นิสิตชาวต่างประเทศ

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ปาลนี อัมรานนท์)

ด้วย คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณารับ นิสิตเต็มเวลา/นิสิตฝึกสอน/นิสิตแลกเปลี่ยน/นิสิตร่วมฟังบรรยาย/นิสิตหลักสูตรระยะสั้นชาวต่างประเทศ เข้า ศึกษา/ปฎิบัติงาน(นิสิตฝึกสอน) ใน**ภาควิชา/หลักสูตร** **ระดับการศึกษา** ปริญญาตรี/โท/เอก โดยมีสิ่งที่ส่งมาด้วยคือ1**. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าข้อมูลส่วนตัว**, และ **2. หนังสือตอบรับเข้าศึกษา (Acceptance Letter)** และ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-นามสกุล(ระบุตามพาสปอร์ต) | หนังสือเดินทางเลขที่ | สัญชาติ | วันเกิด(วัน/เดือน/ปี)**[ใส่ปีคริสตศักราช]** | ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร/ปฏิบัติงาน (วัน/เดือน/ปี – วัน/เดือน/ปี)**[ใส่ปีคริสตศักราช]** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

 การนี้ คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ ออกหนังสือ Certificate of Admission (CoA) ให้แก่นิสิต เพื่อให้นิสิตได้.ยื่นประกอบการดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร และ อื่นๆ.................................

 หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่คุณ .......................... หมายเลขโทรศัพท์ .................. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ...................@chula.ac.th

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

 ( )

 คณบดี/ ผู้อำนวยการ