รูปภาพประกอบด้วย การวาดภาพ, ร่าง, ภาพประกอบ, ภาพตัดปะ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โทร. โทรสาร

**ที่** อว 64. วันที่

**เรื่อง**  ขอความอนุเคราะห์ออกเอกสารนำ**ขอรับ/ขอต่อ/ขอเปลี่ยน/ขอยกเลิกการตรวจลงตราด่วนเป็นกรณีพิเศษแก่** นิสิตชาวต่างประเทศหลักสูตรเต็มเวลา/หลักสูตรระยะสั้น/แลกเปลี่ยน

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ปาลนี อัมรานนท์)

ด้วย คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณารับ นิสิตเต็มเวลา/นิสิตฝึกสอน/นิสิตแลกเปลี่ยน/นิสิตร่วมฟังบรรยาย/นิสิตหลักสูตรระยะสั้นชาวต่างประเทศ เข้า ศึกษา/ปฎิบัติงาน(นิสิตฝึกสอน) ใน**ภาควิชา/หลักสูตร** **ระดับการศึกษา** ปริญญาตรี/โท/เอก รายชื่อตามระบุด้านล่างนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-นามสกุล (ระบุตามพาสปอร์ต) | หนังสือเดินทางเลขที่ | สัญชาติ | วันเกิด  (วัน/เดือน/ปี)  **[ใส่ปีพุทธศักราช]** | ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร/ปฏิบัติงาน  (วัน/เดือน/ปี – วัน/เดือน/ปี)  **[ใส่ปีพุทธศักราช]** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องขอรับเอกสารนำด่วนเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจาก..........................................การนี้ คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ ออกหนังสือหนังสือนำขอรับ/ขอต่อ/ขอเปลี่ยน/ขอยกเลิกการตรวจลงตราด่วนเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่นิสิตชาวต่างชาติ ภายในวันที่ (ระบุวันที่ต้องการรับเอกสารความด่วนระยะ 1-2 วัน) เพื่อให้นิสิตชาวต่างประเทศได้ดำเนินการยื่นเอกสานำการตรวจลงตราดังกล่าวต่อไป

หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่คุณ .......................... หมายเลขโทรศัพท์ .................. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [...................@chula.ac.th](mailto:...................@chula.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

( )

คณบดี/ ผู้อำนวยการ