



Temporary Employee Application Form

พร้อมเริ่มงาน

☐ บุคลากรจุฬาราชมนตรี
Internal Candidate

☐ บุคคลทั่วไป
External Candidate

ตำแหน่ง
Position

คำนำหน้า : _____ ชื่อ : _____ นามสกุล : _____

Title : _____ First Name : _____ Last name : _____

วัน/เดือน/ปีเกิด : _____ อายุ : _____ สัญชาติ : _____
Date of Birth Age Nationality

เลขที่บัตรประชาชน : _____ เลขที่หนังสือเดินทาง : _____
ID Number Passport Number

เบอร์โทรศัพท์ : _____ อีเมล : _____
Phone Number E-mail address

สถานภาพทางทหาร : ☒ ผ่านการเกณฑ์ทหาร
Military service status Completed the military services

○ ได้รับการผ่อนผัน/ยกเว้น เนื่องจาก _____
Waiver / Exempted due to _____

ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
Affix Photo

[illegible][illegible]



ทักษะ / ความสามารถ Skills / Capabilities

ประเภทคะแนนภาษาอังกฤษ English Proficiency Test Name	คะแนน Score	วันที่ทดสอบ Test date	วันที่หมดอายุ Expiration date

ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : _____

Information Technology and Communication Skills

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร : _____

Other skills that might be beneficial for the position



ประวัติการฝึกอบรม / สัมมนา / ฝึกงาน Training/Seminar/Internship Background

หลักสูตร / วิชา Course or Subject	สถาบัน / บริษัท / องค์กร Institutions / Companies / Organizations	ระยะเวลา Training Period

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความ รายละเอียด และเอกสารของข้าพเจ้าที่ข้าพเจ้าได้ให้กับมหาวิทยาลัยในขั้นตอนการสมัครงานหรือขั้นตอนรายงานตัวในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า หากมหาวิทยาลัยรับข้าพเจ้าเข้ามาปฏิบัติงานแล้วพบว่ามีความ หรือรายละเอียด หรือเอกสารใดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I hereby certify that the text in the application or the details provided or the documents presented are true in all respects. I acknowledge that if the university agrees to hire me and finds out later that any statements in the application form or the details provided or the documents presented are not true, the University has the right to terminate my employment immediately without paying any compensation or damages.

(_____)
ผู้สมัคร (Applicant)
_____/_____/_____

ข้อมูลประกอบการรายงานตัว : พนักงานวิสามัญ

Information for reporting of Temporary Employee



ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน House Registration Address

บ้านเลขที่ : _____ อาคาร : _____ ชั้น : _____ ห้องเลขที่ : _____
House No. Building Floor Room No.

หมู่ที่ : _____ หมู่บ้าน : _____ ซอย/ตรอก : _____
Village Number Village Name Alley

ถนน : _____ เขต/อำเภอ : _____ แขวง/ตำบล : _____
Road District Sub-district

จังหวัด : _____ รหัสไปรษณีย์ : _____
Province Zip code



ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ Current Address

บ้านเลขที่ : _____ อาคาร : _____ ชั้น : _____ ห้องเลขที่ : _____
House No. Building Floor Room No.

หมู่ที่ : _____ หมู่บ้าน : _____ ซอย/ตรอก : _____
Village Number Village Name Alley

ถนน : _____ เขต/อำเภอ : _____ แขวง/ตำบล : _____
Road District Sub-district

จังหวัด : _____ รหัสไปรษณีย์ : _____
Province Zip code



ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ Other additional information

ภูมิลำเนา : _____ จังหวัด : _____
Domicile Province

สถานภาพสมรส : ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
Marital status Single Married Divorced Widowed

ท่านเคยต้องคดีอาญาหรือไม่ :
Have you been criminally charged before any court ?

☐ ไม่เคย
No

☐ เคย ระบุข้อหา _____
Yes Allegation

ผลคดี _____
Judgment

โทษที่ได้รับ _____
Penalties

ทราบข่าวการรับสมัครจาก : _____
Sources of job information